

Załącznik nr 3 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

.....
.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego WZPiFP-42-26 prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **ręczników papierowych** wymienionych w Formularzu ofertowym z wykazem towaru stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o „ręcznikach papierowych” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć asortyment, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Rozliczenie następować będzie wg cen jednostkowych zawartych w Formularzu ofertowym z wykazem towaru Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Maksymalna wartość umowy określa się na kwotę:..... zł brutto (*słownie złotych brutto*).
3. Ilości w poszczególnych pozycjach zamówienia podane w załączniku nr 1 do umowy mogą ulec zmianie, jednakże wielkość zmian nie może powodować przekroczenia maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zakłada minimalne wykonanie przedmiotu umowy na poziomie 60% wartości umowy określonej w ust. 2.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. W przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 umowa wygaśnie przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa § 2 ust. 2 umowy. Przedłużenie terminu trwania umowy uwarunkowane jest sporządzeniem stosowanego aneksu, zaakceptowanego przez obie strony: Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 4

1. Wszystkie ręczniki papierowe, o których mowa w § 1 umowy, stanowiący jej przedmiot, powinny posiadać stosowne atesty PZH lub równoważne.
2. Każdorazowo dostarczane **ręczniki papierowe** powinny być opakowane w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenia ich parametrów, ilości, producenta. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania oferowanych produktów z oznaczeniami w języku polskim.

§ 5

1. Dostawa ręczników papierowych następować będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do **dni roboczych** (poniedziałek-piątek z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od złożenia zamówienia przez wskazaną osobę z Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy – dalej też KWP w Bydgoszczy na podany przez Wykonawcę adres e-mail
3. Wykonawca dostarczy zamówioną partię ręczników papierowych **na paletach bezzwrotnych** własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na swój koszt i odpowiedzialność. **Maksymalna wysokość palety wraz z towarem 190 cm.**
4. Zamawiający dopuszcza **maksymalnie 3 dostawy** w ramach realizacji przez Wykonawcę każdorazowego zamówienia (zamówionej partii ręczników papierowych).
5. Dostawy odbywać się będą w dni robocze **w godzinach 7:30 do 14:00** do Magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy, ul. Iławska 1, 85-720 Bydgoszcz. **Dostawa obejmuje transport , rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę towaru na rampę magazynu** Wydziału Zaopatrzenia KWP w Bydgoszczy przy ul. Iławskiej 1.
6. Ręczniki papierowe będą podlegały odbiorowi ilościowemu i jakościowemu przez pracowników Wydziału Zaopatrzenia, w **terminie 4 dni roboczych od daty dostawy**.
7. Jeżeli zostanie stwierdzone, że dostarczone ręczniki papierowe są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 4 lub załączniku nr 1 do umowy lub ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym lub jakościowym, zostaną wymienione przez Wykonawcę przy czym termin realizacji biegnie od momentu złożenia zamówienia. Wymiana towaru realizowana będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdorazowej dostawy wykaz dostarczanego towaru.

§ 6

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

1. Zamawiający opłaci należność na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowanej usłudze w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wlkp. 7, NIP: 554-031-29-93, REGON: 091362152.
3. Wykonawca wystawia faktury/faktury ustrukturyzowane zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
4. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.
5. Za dzień otrzymania faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 3 dni od dnia przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres e-mail **wz@bg.policja.gov.pl** informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy/zamówienia, kwotę brutto oraz datę wystawienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy/zamówienia) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności rozpocznie bieg od dnia otrzymania/dostarczenia faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia/otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/korekty faktury, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie wynikających z przekroczenia terminu płatności na podstawie błędnie wystawionej faktury.
8. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury ustrukturyzowanej, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail **wz@bg.policja.gov.pl** lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem PEF, nie później niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia faktury. Postanowienie niniejsze dotyczy wyłącznie sposobu przekazania załączników do faktury i nie stanowi zgody stron na przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Zamawiający zapłaci przelewem kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na wskazane na niej konto w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania/doręczenia.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, **przy czym** korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Zapisy, określone w niniejszym paragrafie dotyczące terminów płatności oraz jej dostarczenia stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych należy umieścić numer umowy (kontraktu), w polu „opis” zapisu - KWP Bydgoszcz (Wydział Zaopatrzenia)- KP3K00, w danych uzupełniających w polu „Referencja kupującego” symbolu: KP3K00.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy 100% wynagrodzenia za każdą zrealizowaną część zamówienia (faktury) rozliczanego zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
14. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 13.
15. Zmiana adresu email wskazanego w ust. 5 oraz 8 nie wymaga aneksu do umowy.
16. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w § 8.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% niewykorzystanej wartości umownej określonej w § 2 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **40 zł brutto** za każdy rozpoczęty **dzień zwłoki** w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wartości umownej określonej w § 2 ust. 2 umowy, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1320 ze zm.).
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w **wysokości 500 zł brutto** w przypadku **przekroczenia maksymalnej ilości** dostaw realizowanych na podstawie jednego zamówienia, określonej w § 5 ust. 4 - za każdorazowy taki przypadek.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości, o której mowa w § 2 ust. 2 z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 13 za każdorazowy taki przypadek.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadkach:
 - 1) zwłoki w dostawie z winy Wykonawcy, przekraczającej 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu o którym mowa § 5 ust. 2 umowy,
 - 2) stwierdzenia, iż dostarczone ręczniki papierowe nie spełniają parametrów określonych w § 4 umowy lub załączniku nr 1 do umowy
 - 3) co najmniej 3-krotnego przekroczenia ilości produktów określonych w przesłanym zamówieniu (zamówionej partii towaru),
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach i w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
8. Czynność odstąpienia od umowy wraz z uzasadnieniem winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających realizację tego uprawnienia. W piśmie o odstąpieniu Zamawiający poinformuje czy odstępuje od całości czy części umowy.
9. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
11. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa;
 - 2) wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026r. poz. 192) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od woli stron, przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, klęski żywiołowe), których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminach określonych w umowie okazało się niemożliwe, dopuszcza się zmianę terminu dostawy lub reklamacji o czas niezbędny na usunięcie przeszkody w jej realizacji;
 - 7) zaniechania produkcji przedmiotu umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności w ust. 3 pkt 7 Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktu równoważnego – przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne nie mogą być mniejsze – gorsze niż określone przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu oraz winny spełniać parametry określone w kryteriach oceny ofert co najmniej na poziomie tożsamym z produktem wskazanym w formularzu cenowym. Jednocześnie cena jednostkowa produktu równoważnego nie może być wyższa niż określona w formularzu cenowym.
 5. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 4 z towarem opisanym w załączniku nr 1 spoczywa na Wykonawcy i winna być dokonana wraz z dostarczonym wnioskiem.
 6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) określenie rodzaju i zakresu zmiany,
 - 2) uzasadnienie wprowadzenia zmiany.
 7. Dokonanie zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 pkt 6 i 7 po uprzedniej akceptacji Zamawiającego nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w przedmiotowym zakresie.
 8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz wartości umownej, określonej w § 2 ust. 2. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 na kalkulację cen jednostkowych oraz wartości umownej. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
 9. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę zawarcia aneksu w formie pisemnej do umowy.
 10. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen

materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wpływu zmiany cen na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi:

- 1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 2) nie częściej niż raz na 6 miesięcy, po upływie terminu o którym mowa w pkt 1;
- 3) każdorazowo do kwoty nie wyższej niż 5 % wartości cen jednostkowych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
- 4) w odniesieniu do kwoty nie wyższej niż 20% wartości umowy określonej § 2 ust. 2 umowy;
- 5) w odniesieniu do półrocznego „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych” w obszarze „Wskaźniki cen” ogłoszonego Komunikatem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego za okres ostatniego półrocza poprzedzającego zmianę;
- 6) tylko w przypadku jeśli półroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 5 ulegnie podwyższeniu o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika publikowanego za poprzednie półrocze,

- pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwało żądanie dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za realizację przedmiotu umowy. W celu dokonania przedmiotowej zmiany Wykonawca (także na wniosek Zamawiającego) zsumuje wartość faktur w półroczu poprzedzającym zmianę, a następnie dokona podziału otrzymanej kwoty w taki sposób, aby wykazać rodzaj i poziom kosztów podlegającym zmianom. Na podstawie przedstawionego wyliczenia Zamawiający lub Wykonawca będą mogli wnioskować o zmianę umowy, tylko w części kosztów, których dotyczyła zmiana.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia cen jednostkowych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy jeżeli półroczny wskaźnik, o którym mowa w ust. 10 w pkt 5 ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 3% w stosunku do wskaźnika publikowanego za poprzednie półrocze, z zachowaniem odpowiednio zasad określonych w ust. 10 pkt 1-6.
12. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
13. W przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 10 lub ust. 11 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1071 ze zm).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego .

§ 12

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy z wykazem towaru;

Wykonawca:

Zamawiający